

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 14.06.2018г.

№ 218

**Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 04.07.2016 № 1303 «Об утверждении Порядка проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

Начальник управления образования

В.В. Горбулина

**Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления управлением образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

-в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

-в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

-в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Органом ведомственного контроля определяется состав комиссии, уполномоченный на осуществление ведомственного контроля, при этом в состав комиссии должно входить не менее 2-х человек, один из которых назначается председателем, который возглавляет комиссию.

5. Органом ведомственного контроля проводятся документарные проверки, за исключением случаев, когда осуществляются только выездные проверки, а именно:

а) при осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) им оказанной услуги целям осуществления закупки;

б) в случае, если сведения, подлежащие проверке, составляют государственную тайну;

в) по соответствующему поручению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (далее – руководитель).

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя. Орган ведомственного контроля до начала проведения мероприятий ведомственного контроля уведомляет заказчика путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней. По решению руководителя срок проведения мероприятия ведомственного контроля может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по представлению председателя комиссии, осуществляющей мероприятие ведомственного контроля.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие ведомственного контроля. Один экземпляр акта проверки остается у

председателя комиссии, проводившей такое мероприятие, второй экземпляр вручается заказчику под роспись с указанием даты получения.

12. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, проводившими такое мероприятие, разрабатывается план устранения выявленных нарушений, утверждаемый председателем комиссии, который должен содержать:

- а) перечень выявленных нарушений с указанием нормативных актов, положения которых нарушены;
- б) мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- в) сроки представления отчета об устранении нарушений.

Председатель комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля, не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня вручения акта проверки направляет заказчику на исполнение утвержденный план устранения выявленных нарушений.

Отчет об устранении выявленных нарушений направляется заказчиком, председателю комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее 15 рабочих дней.

13. По итогам мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его окончания председатель комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля подготавливает и направляет руководителю в установленном порядке служебную записку о результатах мероприятия ведомственного контроля с приложением акта проверки и плана устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

Начальник управления образования

В.В. Горбулина